

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 86/08. i 61/11. i članka 48. stavka 3. alineje 9. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj:13/09. i 5/13), općinski načelnik Općine Nova Kapela dana, **18. ožujka 2014. godine**,
d o n o s i

**PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Nova Kapela**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Nova Kapela mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 15/13. - u nastavku teksta: Pravilnik).

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. Pravilnika mijenja se točka 3. tako da glasi:

3. VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE		
		Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
<i>Prati donošenje zakona i pratećih provedbenih propisa, te je odgovoran za njihovu primjenu. Izrađuje nacрте svih normativnih akata i pravilnika. Izrađuje nacрте odluka, zaključaka, rješenja i ugovora, te vodi njihov popis putem ,odgovarajućег регистра. Dostavlja odluke i druge akte na objavu. Obavlja imovinsko-pravne poslove, pruža stručnu pomoć mjesnoj samoupravi. Vodi upravne postupke. Obavlja poslove iz društvenih djelatnosti. Priprema prijedloge rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa sukladno zakonu i općim aktima. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела.</i>		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<i>Sveučilišni prvostupnik pravne struke ili stručni prvostupnik pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</i>	
SLOŽENOST POSLOVA	<i>Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</i>	
SAMOSTALNOST U RADU	<i>Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema. .</i>	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<i>Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Upravnog одјела.</i>	
STUPANJ ODGOVORNOSTI UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	<i>Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupka , metoda rada i stručnih tehnika.</i>	

a dosadašnje točke 3., 4.,5. i 6. postaju točke 4.,5.,6.i 7.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

KLASA: 023-05/13-02/01
URBROJ: 2178/20-01-01-14-02

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Šmit

