

# *SLUŽBENE NOVINE OPĆINE* NOVA KAPELA



**Nova Kapela, 02.listopada 2017. godine**

**Broj 24 ISSN 1849-6288**

## SADRŽAJ

### AKTI NAČELNIKA

1. PROCEDURA EVIDENTIRANJA I NAPLATE POTRAŽIVANJA.....2

Na temelju članka 47. Statuta Općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br04/14), a u vezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj: 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj: 78/1, 106/12), općinski načelnik donosi

### PROCEDURU EVIDENTIRANJA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

#### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura evidentiranja i naplate sljedećih prihoda Općine Nova Kapela:

- prihoda od komunalne naknade,
- prihoda od komunalnog doprinosa,
- prihoda od zakupa poslovnog prostora i služnosti,
- prihoda od poljoprivrednog zemljišta u općinskom i državnom vlasništvu,
- prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,
- prihoda od prodaje imovine.

#### Članak 2.

Postupak evidentiranja i naplate prihoda provodi se po sljedećoj proceduri:

	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Evidentiranje prihoda	Financijsko-računovodstvena Referentica	Knjiženje zaduženja u glavnoj knjizi i analitici: komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, zakup poslovnog prostora, služnost, zakup i prodaja državnog poljoprivrednog zemljišta, prodaja imovine	Dan dospijeća obroka, dan izvršnosti rješenja dan izdavanja računa temeljem zaključenog ugovora, dan dospijeća prema ovjerenom i potpisanom ugovoru

2.	Utvrđivanje nenaplaćenih potraživanja	Financijsko-računovodstvena Referentica/Administrativna tajnica (za komunalnu i grobnu naknadu)	Pregled analitičkih kartica	Jednom u dva mjeseca
3.	Opomena	Financijsko-računovodstvena referentica/Administrativna tajnica (za komunalnu i grobnu naknada)	Šalje opomene dužnicima za nenaplaćena potraživanja za koja je od dana dospijeća proteklo više od 60 dana	5 dana od dana utvrđivanja nenaplaćenih potraživanja
4.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Financijsko-računovodstvena referent/Administrativna tajnica (za komunalnu i grobnu naknada)	Dostavlja pisanim putem prijedlog za pokretanje prisilne naplate načelniku za sva dospjela nenaplaćena potraživanja u iznosu većem od 300,00 kn vodeći računa o zastari	kontinuirano
5.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja	Načelnik daje pisani nalog za pokretanje postupka prisilne naplate	Pročelnica donosi rješenje o ovrsi komunalne naknade i komunalnog doprinosa i isto dostavlja ovršeniku i FINI Načelnik podnosi nadležnom sudu/državnom odvjetništvu prijedlog za ovrhu za ostala nenaplaćena potraživanja te prijedlog za ovrhu na imovini za komunalnu naknadu	kontinuirano
6.	Praćenje naplate po ovrhama	Financijsko-računovodstvena referent/Administrativna tajnica (za komunalnu i grobnu naknada)	Pregled izvoda, podnosi izvješće pročelnici/načelniku o naplaćenim potraživanjima temeljem ovršnog rješenja	kontinuirano

**Članak 4.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Nova Kapela.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA NOVA KAPELA  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 415-01/17-01/08  
URBROJ:2178/20-01-01-17-1

Nova Kapela, 02. listopada 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Ivan Šmit v.r.

---

\*Izdavač: Općina Nova Kapela - Odgovorni urednik: Općinski načelnik – Ivan Šmit  
Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Kapela  
Tel. 035/384-015; Fax: 035/384-037; e-mail: [opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr](mailto:opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr)  
web: [www.novakapela.hr](http://www.novakapela.hr)